附件2

申请公租房审核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 申请人联系电话 |  | 配偶联系电话 |  |
| 户籍所在地 | 省 市 区（县） 路（街、乡、镇） 号 栋 单元 楼 号 |
| 现住址所在地 | 区（县） 路（街） 号 栋 单元 楼 号 |
| 申请家庭类型 | □城镇低保住房困难家庭 □城镇低收入住房困难家庭 □其他 |
| 本市现住房 性质 | □自有产权房 □承租公房 □租住或借住(□农民住房 □商品住房 □集体宿舍） □其他 |
| **申** **请** **人** **及** **共** **同** **申** **请** **家** **庭** **成员** | 序 号 | 姓名 | 关系 | 民族 | 婚姻 状况 | 身份证号码 |
| ① |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ② |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ③ |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ④ |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ⑤ |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ⑥ |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| ⑦ |  |  |  |  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| 序 号 | 是否 本市 | 居住证号 | 是否参加社会保险 | 残疾类别 | 残疾等级 | 就业 情况 | 工作单位 | 车辆持有情况 | 文化程度 | 申请人所属 群体 |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填写说明：**

1. “申请人”项，是指该户申请住房保障的代表人姓名。“配偶联系电话”填写主申请人配偶联系手机号码。

2. “户籍所在地”项，按户籍地址详细填写，填写内容与户口簿一致。

3. “现住址所在地”项，填写现在实际居住的地址，外来人口填写《居住证》地址。如：南明区观水路112号A1栋18楼2号。

4. “申请家庭类型”项，按申请类别只 √选其中一项。

5. “本市现住房性质”项，只 √选其中一项，不得多选。 √选“自有产权房或承租公房 ”的，需填写“本市住房情况”。

6. “关系”指家庭成员与申请人的法律关系。如：配偶、子女、父母、媳婿、孙子、孙女等。

7. “婚姻状况”项，填写“未婚、已婚、离异、丧偶”中的一种。

8. “是否本市”项，本市户籍人员填写“是”；非本市人员填写“否”。

9. “居住证号”项，填写“非本市人员”居住证证号。

10. “残疾类别”项，填写残疾人证上类别。如：肢体。

11. “残疾等级”项，填写残疾人证上等级。

12. “就业情况”项，填写“在职、待业、失业、离退休、灵活就业、其他”中的一种。

13. “工作单位”项，填写现从事职业单位名称。如：某某学校、某某公司等。

14. “文化程度”项，按其现最高学历，规范填写为：博士，研究生，大学本科，专科，中专中技，技校，高中，初中，小学，文盲或半文盲中一种。

15.“ 申请人所属群体 ”项，填写相应类别序号：①60岁以上老人，②进城落户农业转移人口，③农民工，④优抚对象，⑤计划生育特殊困难家庭，⑥见义勇为等 各类先进模范人物，⑦退役军人，⑧现役军人家属，⑨建档立卡贫困户，⑩消防救援人员，⑩劳模，⑩省部级以上劳模，⑧环卫行业职工，⑩公交行业职工，⑥ 教育行业职工， ⑩卫生行业职工， ⑩其他。

住房情况

|  |
| --- |
| **√选“自有产权房”填写下表** |
| **申请** **人及** **共同** **申请** **家庭** **成员** | **姓名** | **自有产权****房产权人姓名** | **自有产权房****建筑面积****（㎡）** | **自有产权房****个人分摊面** **积（㎡）** | **成套情况** | **自有房产权证号** | **房屋详细地址** |
| **成套** | **非成套** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **√选“承租公房”填写下表** |
| **申请** **人及** **共同** **申请** **家庭** **成员** | **姓名** | **公房所有权单位名称** | **租住公房** **建筑面积** **（㎡）** | **成套情况** | **房屋详细地址** |
| **成套** | **非成套** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**填写说明：**

1. “自有房产权人姓名”是指产权权属证书上登记的姓名；为申请人及多人按份共有或共同共有的应填写申请人及共有人姓名。

2. “自有产权房个人分摊面积”填写产权人所占产权房面积；多人按份共有或共同共有按分摊比例计算填写。

3. “公房所有权单位名称”填写出租公房单位具体名称。如：某某局、某某公司。

4. “建筑面积”填写产权权属证书上登记面积或承租公租房建筑面积。

5. “成套情况”按实际情况填写。

6. “自有房产权证号”填写产权权属证书证号。

7. “房屋详细地址”填写产权权属证书上登记详细地址或公房所在地街道门牌号地址。